



# MUNICIPIO DELLA CITTÀ DI NARO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**OGGETTO: Delega compiti in materia di pubblicazione atti all'Albo on line.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### PREMESSO CHE:

- l'attività di pubblicazione nell'Albo Pretorio On-Line degli atti emanati dal Comune di Naro è affidata agli addetti all'Albo Pretorio On-Line;
- che mentre la responsabilità della formazione dell'atto soggetto a pubblicità legale è del Responsabile del procedimento che ha generato l'atto, persona a capo dell'Ufficio o del Servizio che ne ha le competenze per materia, la responsabilità della pubblicazione on line è del Responsabile del procedimento di pubblicazione;
- affinché il processo di pubblicazione on line possa generare un prodotto atto ad assolvere agli obblighi di pubblicità legale è necessario che esso garantisca la conformità di quanto pubblicato all'originale, l'autorevolezza dell'ente emanatore e del sito web, la validità giuridica dei documenti e quindi la loro veridicità, efficacia e perdurabilità nel tempo;

**PRESO ATTO** perciò della necessità di agevolare l'operatività della materiale pubblicazione degli atti nell'Albo Pretorio On-Line per quanto concerne la procedura Albo Pretorio On-Line medesimo che dovrà essere successivamente certificata dalla relata di pubblicazione;

**RITENUTO** opportuno e necessario al fine di garantire maggiore snellezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, delegare le funzioni in materia di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On-Line all'addetto all'Albo On-Line Dipendente Sig. Giovanni Destro Messo Notificatore CAT.B3;

## DELEGA

al Sig. Destro Giovanni, Messo Notificatore CAT.B3, addetto all'Albo Pretorio On-Line, i compiti in materia di pubblicazione all'Albo Pretorio on line di documenti digitali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, circolari, decreti, provvedimenti e atti che debbono essere portati a conoscenza del pubblico) ed in particolare:

- la compilazione delle relate di pubblicazione nei provvedimenti nelle sezioni apposite;
- la verifica dell'integrità del documento principale digitale;
- la conversione di tutti i documenti da pubblicarsi sull'Albo pretorio on line nel formato PDF per rispondere ai requisiti qualità, sicurezza, integrità ed immodificabilità;
- l'apposizione sulla Relata di Pubblicazione della sua firma in qualità di Responsabile della Pubblicazione certificandone così la pubblicazione nei modi e nei termini di legge.

## DISPONE

la notifica del presente provvedimento al sig. Destro Giovanni, la comunicazione per opportuna conoscenza al Sindaco e la pubblicazione dello stesso nella Sezione trasparenza trattandosi di materia inerente l'organizzazione dell'Ente.

Naro, 06 luglio 2021



Il Segretario Generale  
dott. Pietro Amorosa